



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Губернский колледж города Похвистнево»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБПОУ «ГКП»

№ 10 от 2018г

Директор

В.Г. Иванов



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
на 2018-2019 учебный год**

Похвистнево, 2018

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на 2018-2019 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема (далее - Правила) являются локальным актом и регламентируют прием в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Губернский колледж г. Похвистнево» (далее – ГБПОУ «ГКП»), граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и профессиональной подготовки специалистов среднего звена (далее образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований Самарской области, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в ГБПОУ «ГКП» осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

Конституцией РФ;

Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

Законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 11.12.2015 № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 №36»;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

Уставом ГБПОУ «ГКП».

1.3. Прием в ГБПОУ «ГКП» лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено Федеральным законом.

1.4. Прием в ГБПОУ «ГКП» на обучение по образовательным программам за счет бюджетных

ассигнований Самарской области является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.5. Объем и структура приема лиц в ГБПОУ «ГКП» для обучения за счет бюджетных ассигнований Самарской области определяются в порядке, установленном Учредителем.

1.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, ГБПОУ «ГКП» в праве осуществлять прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг. При этом общее количество обучающихся в образовательном учреждении не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.7. ГБПОУ «ГКП» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.8. Условия приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление лицам из числа поступающих, имеющим соответствующий уровень образования, наиболее способным и подготовленным к освоению образовательной программы соответствующей направленности.

II. Организация приема в ГБПОУ ГКП

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГБПОУ «ГКП» (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ «ГКП».

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются локальным актом «Положение о приемной комиссии».

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора ГБПОУ «ГКП».

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экспертных и апелляционных комиссий.

2.5. При приеме в ГБПОУ «ГКП» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. ГБПОУ «ГКП» объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом ГБПОУ «ГКП», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ГБПОУ «ГКП» по каждой из образовательных программ, дающим право на выдачу документа государственного образца по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и профессиональной подготовки специалистов среднего звена, реализуемыми ГБПОУ «ГКП», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, приемная комиссия до начала приема размещает на официальном сайте ГБПОУ «ГКП» (www.phvcollege.ru) и информационном стенде приемной комиссии

следующую информацию:

а) не позднее 1 марта:

правила приема в ГБПОУ «ГКП»;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым ГБПОУ «ГКП» объявляет прием, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского обследования – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

б) не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Самарской области, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГБПОУ «ГКП» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная).

3.4. Приемная комиссия ГБПОУ «ГКП» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте ГБПОУ «ГКП» для ответов на обращения, связанные с приемом в ГБПОУ «ГКП».

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в ГБПОУ «ГКП» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов начинается с 1 июня.

4.3. Прием заявлений в ГБПОУ «ГКП» на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа.

Прием заявлений на очно-заочную (вечернюю) форму получения образования осуществляется до 31 августа 2018г.

При наличии свободных мест в ГБПОУ «ГКП» прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.4. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по специальности «Сестринское дело» требующей наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

4.5. Заявление о приеме в ГБПОУ «ГКП» подается на русском языке.

4.6. При подаче заявления о приёме граждане Российской Федерации предоставляют следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 6 фотографии (3х4 см.);
- медицинская справка 086/у.

4.7. Приёмная комиссия рекомендует также предоставить дополнительно:

- при поступлении на обучение по очно-заочной форме обучения - ксерокопию трудовой книжки;
- для юношей и военнообязанных - ксерокопию приписного свидетельства или военного билета.

4.8. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют оригинал или ксерокопию документов:

- документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создание специальных условий при проведении вступительных испытаний;
- индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с записью о возможности обучения по выбранной специальности.

4.9. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предоставляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

–оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

–заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

–копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 6 фотографии (3 х 4 см);
- медицинская справка 086/у.

Фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее — при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.10. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;
- специальность/профессию, для обучения по которой он планирует поступать в ГБПОУ «ГКП», с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом ГБПОУ «ГКП», копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГБПОУ «ГКП» возвращает документы поступающему.

4.11. Согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.12. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) в соответствии с Федеральным законом от 6.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7.07.2003 № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ГБПОУ «ГКП» не позднее сроков, установленных пунктами 4.3. и 4.4. настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии ГБПОУ «ГКП».

4.13. Основанием для отказа поступающему в приеме документов может служить:

предоставление неполного комплекта документов, согласно настоящим Правилам;
предоставление нечитаемых копий документов.

4.14. В случае установления нарушения Порядка приема в ГБПОУ «ГКП», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ГБПОУ «ГКП», образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе ГБПОУ «ГКП» (Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ, статья 61 п.2).

4.15. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.6. - 4.9. настоящих Правил.

4.16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.17. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.18. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться ГБПОУ «ГКП» в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.19. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

V. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки РФ, при приеме на обучение по следующей специальности среднего профессионального образования: «Сестринское дело» проводятся вступительные испытания.

5.2. Вступительные испытания проводятся:

по специальности «Сестринское дело» - психологическое тестирование в письменной форме.

5.3. Вступительные испытания проводятся с 10 августа по 15 августа. Расписание вступительных испытаний сообщается поступающему в приемной комиссии в день подачи заявления. Для допуска к вступительным испытаниям необходимо при себе иметь паспорт и расписку с указанием дня прохождения вступительного испытания, которая выдается в приемной комиссии. Повторное прохождение вступительного испытания для улучшения результата не допускается. Если в случае болезни или другой уважительной причины абитуриент не смог прийти на вступительные испытания, то по представлению соответствующей справки до окончания вступительных испытаний он может быть допущен до сдачи пропущенного испытания в другой день.

5.4. Вступительные испытания проводятся на основе программ вступительных испытаний и оформляются протоколом.

5.5. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей и психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ГБПОУ «ГКП» проходят вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающему необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе прохождения вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном ГБПОУ «ГКП». Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включаются в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти Самарской области, осуществляющие государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в ГБПОУ «ГКП»

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до

15 августа 2018г. (для образовательной программы 34.02.01 Сестринское дело);

20 августа 2018 года (для очной формы получения образования);

05 сентября 2018г. (для очно-заочной формы получения образования).

8.2. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором ГБПОУ «ГКП» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Зачислению подлежат лица, подавшие заявление на поступление, прошедшие конкурсный отбор и предоставившие подлинник документа об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации в установленные ГБПОУ «ГКП» сроки.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Самарской области, за счет средств физических и (или) юридических лиц, ГБПОУ «ГКП» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Лица, включенные в список рекомендованных к зачислению, и не представившие оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации в установленные настоящими Правилами сроки, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

8.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в ГБПОУ «ГКП» осуществляется до 1 декабря 2018 г.

8.4. Приказ о зачислении размещается на официальном сайте и на информационном стенде приёмной комиссии.